



БҰЙРЫҚ

2017 ж. 10 ақпан

Қостанай қаласы

ПРИКАЗ

№ 68

город Костанай

«Қостанай облысы әкімдігінің
денсаулық сақтау басқармасы» ММ
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
стандартын бекіту туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы
18 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңының 10-бабына
сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Қостанай облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» ММ
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын қосымшаға сәйкес бекіту.
2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау өзімде қалдырамын.
3. Бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

Басшының м.а.



Е. Дәуітбаев



БҰЙРЫҚ

10 февраль 2014

Қостанай қаласы

ПРИКАЗ

№

48

город Костанай

Об утверждении Антикоррупционного
стандарта ГУ «Управление
здравоохранения
акимата
Костанайской области»

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт ГУ «Управление здравоохранения акимата Костанайской области» согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

И.о. руководителя



Е. Даутбаев

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт

1. Қоғамдық қатынастар саласының атауы, азаматтардың денсаулық сақтау конституциялық құқықтарын жүзеге асыру.

2. «Қостанай облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» ММ (бұдан әрі – Басқарма) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеушінің атауы.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану мен орындау:

3.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты Басқарманың қызметінде функцияларды жүзеге асыруда, сонымен қатар жеке және заңды тұлғаларға құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруы барысында қолданылады.

3.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты Басқарманың барлық қызметшілері орындауға міндетті.

3.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың қолданылуы мен орындалуына Басқарманың барлық қызметшілері дербес жауаптылықта болады.

4. Денсаулық сақтау жүйесінде жұмыс істейтін тұлғалардың мінез-құлық (әрекет) ережелері.

4.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартқа қатысы бар саладағы жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруда

1) заңдылық принципін, Конституцияның, Қазақстан Республикасының заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілердің талаптарын басшылыққа алу;

2) мүдделер қақтығысының пайда болуының әр мүмкіндігіне жол бермеу бойынша шаралар қабылдау;

3) жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен мүдделерін жүзеге асыруын қиындататын әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеу;

4) өз лауазымдық өкілеттіктерін және олармен байланысты жеке мүліктік және мүліктік емес пайда алу мүмкіндіктерін пайдаланбау;

5) жоғары кәсіптік жұмыс үшін бар жігерін салуға, қойылған тапсырмаларды шешудің оптималды, үнемді және өзге де күзиретті тәсілдерін қолдану;

6) қызметтік міндеттерді нәтижелі орындау үшін ұдайы өз кәсіптік деңгейін және біліктілігін жетілдіру;

7) қызметтік жағдайын қиянат жасауына жол бермеу, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастыру барысында бюрократизм мен былықтың, сонымен қатар дәрекілік пен алдын-ала ойлардың негізсіз айқындалуына жол бермеу;

8) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары, бостандықтары мен заңды мүдделерін сақталу және қорғалуын қамтамасыз ету;

9) жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетінің сақталуын қолдау және әрінтестерінен талап ету.

4.2 Өз құзіреті аясында басқару және өзге де шешімдерді әзірлеу және қабылдауда

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтау;

2) жасырындықты сақтау және қызметтік және мемлекеттік құпияны қамтамасыз ету;

3) кәсіби (қызметтік) әдепті сақтау;

4) сыбайлас жемқорлық құқықтықбұзушылықтарға бейімдейтін жағдайлар жөнінде шұғыл жазбаша түрде Басқарма басшысын, уәкілетті мемлекеттік органдарды хабарландыру;

5) еңбек тәртібін мүлтіксіз орындау, ұсынылған өкілеттікпен тиімді басқару; өз қызметтік міндеттерін адалдықпен, әділдікпен және сапалы орындау, жұмыс уақытын ұтымды пайдалану;

6) қызметтік міндеттерін атқаруда жеке және заңды тұлғаларға айырықша артықшылық көрсетпеу, олардың әсерінен тәуелсіз болу;

7) жеке сипаттағы сұрақтарды шешуде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және өзге де тұлғалардың қызметіне әсер ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбау;

8) үшінші тұлғалардың мүдделерін ұсыну мен қорғаудан, яғни олардың атынан әрекет жасаудан тартыну;

9) басқа мемлекеттік органдар, ұйымдар мен кәсіпкерлік субъектілерінің қызметіне заңсыз араласуды жүзеге асырмау;

10) олардың бейтарапсыз қызметтік шешім қабылдауына әсер етуі мүмкін қарым-қатынастардың бекітілген тәртібін бұзатын өтініштерден тартыну;

4.3. Нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуде:

1) жеке кәсіпкерлік субъектілер мүдделерін қозғайтын нормативтік құқықтық актілер жобасын Қазақстан Республикасы Кәсіпкерлерінің ұлттық палатасына сарапшылық қорытынды алу үшін, оның ішінде осы жобаны мүдделі мемлекеттік органдарымен кейінгі әр келісінде, түсіндірме хатты міндетті түрде қосып жолдау;

2) бұқаралық ақпарат құралдарында, интернет-ресурстарын қоса алғанда, жеке кәсіпкерлік субъектілерін қозғайтын нормативтік құқықтық актілер жобаларын, сарапшылақ кеңестің отырысында қарастырылуына дейін міндетті тәртіпте жариялау.

4.4 Тіршілік әрекеті саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын өзге қарым-қатынастарда:

1) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары, бостандықтары мен заңды мүдделерін сақтау және қорғауын қамтамасыз ету, олардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген тәртібі мен мерзімдерінде қарастыру және олар бойынша қажетті шаралар қолдану;

2) бағынышты қызметкерлерге қатысты негізсіз айып тағушылықты, дөрекілік фактілерін, адамның адамгершілігін кемсіту, жөнсіздік, орынсыз әрекет етуді жібермеу;

3) басшының тапсырмаларын орындау барысында объективтік және нақты мәліметтер ұсыну;

4) мүліктің сақталуын қамтамасыз ету, меншікті ұтымды, тиімді және де тек қызметтік мақсаттарада пайдалану;

5) ұжымда іскерлік қарым-қатынастардың және конструктивті ынтымақтастықтың орнатылуы мен нығаюына себепші болу;

6) мәлім болған сыбайлыс жемқорлық бұзушылықтар жағдайлары туралы шұғыл түрде Басқарма басшысын немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органды хабарландыру.

5. Өзге шектеуліктер мен тыйымдар:

1) Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызмет туралы заңнама талаптары мен Конституцияны сақтау;

2) Қазақстан Республикасының заңдарымен бекітілген шектеуліктерді сақтау;

3) лауазымдық құзіреті шегінде шығарылған Басқарма басшысының бұйрықтарын орындау;

4) әріптестерге, басшыларға және өзге де лауазымдық тұлғаларға сыйлықтар сыйламау;

5) қызметтік өкілеттіктерін орындауына байланысты сыйлықтарды қабылдамау;

6) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды істеуге басқа тұлғаларды бейімдетпеу және көтермелемеу;

7) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе табу мақсатында, таратылуға тиісті емес қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау.

Антикоррупционный стандарт

1. Наименование сферы общественных отношений, реализация конституционных прав граждан на охрану здоровья.

2. Наименование разработчика Антикоррупционного стандарта ГУ «Управление здравоохранения акимата Костанайской области» (далее - Управление).

3. Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:

3.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Управления при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми служащими Управления.

3.3. За применение и исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут служащие Управления.

4. Правила поведения (действия) лиц, работающих в системе здравоохранения.

4.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическим и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

4) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

5) прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные способы решения поставленных задач;

6) постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;

7) не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а также проявления грубости и предвзятости;

8) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

9) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

4.2 При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан;

2) соблюдать конфиденциальность и обеспечивать служебную и государственную тайну;

3) соблюдать профессиональную (служебную) этику;

4) незамедлительно в письменной форме информировать руководителя Управления, уполномоченные государственные органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений;

5) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально использовать рабочее время;

6) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимым от их влияния;

7) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

8) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

9) не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства;

10) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с просьбами нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения

4.3. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

1) направлять проекты нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства в Национальную палату предпринимателей Республики Казахстан с обязательным приложением пояснительной записки, для получения экспертного заключения, в том числе при каждом последующем согласовании данного проекта с заинтересованными государственными органами;

2) в обязательном порядке опубликовывать проекты нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства в средствах массовой информации, включая интернет-ресурсы, до их рассмотрения на заседании экспертного совета.

4.4 При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки,

установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;

2) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижение человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

3) в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения;

4) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать собственность;

5) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

6) незамедлительно информировать руководителя Управления, либо уполномоченный орган по противодействию коррупции о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

5. Иные ограничения и запреты

1) соблюдать Конституцию и требования законодательства о государственной службе в Республике Казахстан;

2) соблюдать ограничения установленные законами Республики Казахстан;

3) выполнять приказы руководителя Управления, изданные в пределах его должностных полномочий;

4) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки.

5) не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

6) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.